



25.03.2024

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Export

Vollzeit, Eberbach

Ihre Aufgabengebiete:

- Bearbeitung von Anfragen, Auftragsbestätigung
- Kundenbetreuung
- Rechnungserstellung
- Erstellung von Versand- und Exportdokumenten, Lieferscheine, Ausfuhrerklärungen
- allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse in der internationalen Exportabwicklung
- sicherer Umgang mit MS-Office
- Kundenorientierung

Wir bieten:

- ein motiviertes, innovatives Team, das sich auf Ihre Verstärkung freut
- unsere persönliche Beratung und Betreuung während dem Bewerbungsprozess
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- Jobticket

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

time work Personal-Dienstleistungen GmbH

Friedrich-Ebert-Anlage 37

69117 Heidelberg

E-Mail: info@timework-hd.de

Web: timework-hd.de

Tel.: 06221 41856-6