



25.03.2024

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Personalwesen

Vollzeit, Germersheim

Ihre Aufgabengebiete:

- Unterstützung der Personalabteilung im Tagesgeschäft
- Aufstellung von Auswertungen sowie von Statistiken
- Erstellen von Schriftstücken
- Administrative Unterstützung im Recruiting-Prozess

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Personalwesen
- sicherer Umgang mit MS-Office
- Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- tarifliche Vergütung zzgl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld zzgl. zusätzliche Altersvorsorge
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- Jobticket zur beruflichen und privaten Nutzung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

time work Personal-Dienstleistungen GmbH

Friedrich-Ebert-Anlage 37

69117 Heidelberg

E-Mail: info@timework-hd.de

www.timework-hd.de

Tel.: 06221 41856-6