



03.06.2024

## Lagerhelfer (m/w/d)

Vollzeit, Heidelberg

### **Die Aufgabenschwerpunkte:**

- Kommissionieren
- Sortieren und Zuordnen von Kleinteilen
- Verpackung und Konfektionierung
- Prüfung und Buchung am PC
- Verräumen von Waren

### **Ihr Profil:**

- Erfahrung im Bereich Lager wünschenswert
- Kenntnisse mit MS-Office
- Fingerfertigkeit
- sauberes Arbeiten

### **Wir bieten:**

- ein langfristiger Arbeitsplatz mit voller sozialer Absicherung
- ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- bei Eignung Übernahme durch den Kundenbetrieb möglich

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

#### **time work Personal-Dienstleistungen GmbH**

Friedrich-Ebert-Anlage 37

69117 Heidelberg

E-Mail: [info@timework-hd.de](mailto:info@timework-hd.de)

[www.timework-hd.de](http://www.timework-hd.de)

Tel.: 06221 41856-6