



02.05.2024

Lagerhelfer (m/w/d)

Vollzeit, Heidelberg

Die Aufgabenschwerpunkte:

- Kommissionieren
- Sortieren und Zuordnen von Kleinteilen
- Verpackung und Konfektionierung
- Prüfung und Buchung am PC
- Verräumen von Waren

Ihr Profil:

- Erfahrung im Bereich Lager wünschenswert
- Kenntnisse mit MS-Office
- Fingerfertigkeit
- sauberes Arbeiten

Wir bieten:

- ein langfristiger Arbeitsplatz mit voller sozialer Absicherung
- ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- bei Eignung Übernahme durch den Kundenbetrieb möglich

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

time work Personal-Dienstleistungen GmbH

Friedrich-Ebert-Anlage 37

69117 Heidelberg

E-Mail: info@timework-hd.de

www.timework-hd.de

Tel.: 06221 41856-6