



07.11.2024

## Medizinischer Fachangestellter (m/w/d)

Vollzeit, Heidelberg

### **Die Aufgabenschwerpunkte:**

- Büro-, Verwaltungs- und Abrechnungsarbeiten durchführen
- Terminierungen
- Patienten betreuen
- Sprechstundenablauf organisieren
- bei Behandlungen und Untersuchungen assistieren
- Arbeitsmedizinische (G-Untersuchungen) durchführen und dokumentieren

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung zum MFA
- Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit
- ordentliches und sorgfältiges Arbeiten

### **Wir bieten:**

- ein motiviertes engagiertes Team, das sich auf Verstärkung freut
- Job-Ticket zur beruflichen und privaten Nutzung
- tarifliche Vergütung zzgl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld zzgl. zusätzliche Altersvorsorge

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

#### **time work Personal-Dienstleistungen GmbH**

Friedrich-Ebert-Anlage 37

69117 Heidelberg

info@timework-hd.de

www.timework-hd.de

Tel.: 06221 41856-6