



07.11.2024

Medizinischer Fachangestellter (m/w/d)

Vollzeit, Heidelberg

Die Aufgabenschwerpunkte:

- Büro-, Verwaltungs- und Abrechnungsarbeiten durchführen
- Terminierungen
- Patienten betreuen
- Sprechstundenablauf organisieren
- bei Behandlungen und Untersuchungen assistieren
- Arbeitsmedizinische (G-Untersuchungen) durchführen und dokumentieren

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum MFA
- Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit
- ordentliches und sorgfältiges Arbeiten

Wir bieten:

- ein motiviertes engagiertes Team, das sich auf Verstärkung freut
- Job-Ticket zur beruflichen und privaten Nutzung
- tarifliche Vergütung zzgl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld zzgl. zusätzliche Altersvorsorge

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

time work Personal-Dienstleistungen GmbH

Friedrich-Ebert-Anlage 37

69117 Heidelberg

info@timework-hd.de

www.timework-hd.de

Tel.: 06221 41856-6