



25.03.2024

Reinigungskraft (m/w/d)

Minijob, Walldorf

Ihre Aufgabengebiete:

- Reinigung von Büros und sanitären Anlagen
- Erstellung und Überwachung des Hygieneplans
- Ansprechpartner bei Qualitätsproblemen
- Arbeitszeit Mo-Fr 17-20 Uhr

Ihr Profil:

- Erfahrung in dem Bereich von Vorteil
- Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- unbefristeter Arbeitsvertrag
- persönliche Betreuung durch unsere Disponenten
- tarifliche Vergütung zzgl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld zzgl. zusätzliche Altersvorsorge
- Job-Ticket zur beruflichen und privaten Nutzung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

time work Personal-Dienstleistungen GmbH

Friedrich-Ebert-Anlage 37

69117 Heidelberg

E-Mail: info@timework-hd.de

Tel.: 06221 41856-6