



05.05.2025

Personalsachbearbeiter (m/w/d) Direktvermittlung

Vollzeit, Heidelberg

Die Aufgabenschwerpunkte:

- Rekrutierung, Personaleinstellung, Erstellung von Stellenanzeigen, Durchführung von Bewerbungsgesprächen
- Bearbeitung von Personalakten, Verträgen, Abmahnungen und Kündigungen
- Vorbereitende Lohnabrechnung
- Mitarbeiterberatung, Organisation von Schulungen
- Personalcontrolling
- Planung und Koordination von Besprechungen, Veranstaltungen und Geschäftsreise
- Fahrzeugverwaltung

Ihr Profil:

- abgeschlossene Studium im Bereich Personalmanagement, Betriebswirtschaft oder vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich
- Fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Erfahrung in der Nutzung von HR-Programmen

Wir bieten:

- Direktvermittlung an einen namenhaften Kunden
- persönliche Betreuung durch unsere Disponenten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

time work Personal-Dienstleistungen GmbH

Friedrich-Ebert-Anlage 37

69117 Heidelberg

E-Mail: info@timework-hd.de

www.timework-hd.de

Tel.: 06221 41856-6

